



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PUŠĆA  
**OSNOVNA ŠKOLA PUŠĆA**  
Donja Pušća, Zagorska 2  
OIB: 00402533812  
KLASA: 011-03/23-02/07  
URBROJ:238-24-38-23-01  
Donja Pušća, 4. listopada 2023.

*KUĆNI RED*  
*OŠ PUŠĆA*

*U Donjoj Pušći, 4. listopada 2023.*



Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 29. Statuta Osnovne škole Pušća (u daljnjem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj dana 4.10.2023. godine donio je:

## K U Ć N I R E D

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Pušća (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnoga reda

#### Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

#### Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

### PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

#### Članak 4.

Učenici, radnici Škole i druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnoga vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

## Članak 5.

U prostoru škole i školskom dvorištu, zabranjuje se:

- konzumacija i unošenje energetskih pića, elektroničkih cigareta i svih duhanskih proizvoda
- unošenje i konzumiranje alkohola i svih vrsta opojnih sredstava
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpadaka (papira, žvakaćih guma i sl.) izvan koševa za smeće
- lijepljenje žvakaćih guma po školskom namještaju
- uništavanje radova na panoima
- nošenje oružja (vatrenog ili hladnog)
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju (npr. pirotehnička sredstva i sl.)
- sve vrste kartanja za novac
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- korištenje neprimjerenog rječnika (psovanje, prostaćenje)
- neovlašteno fotografiranje ili bilo kakvo drugo snimanje života i rada u Školi
- namjerno začepeljivanje odvoda i izazivanje poplava
- uništavanje lampi, klupica, posađenih stabala i biljaka u školskom dvorištu
- uništavanje imovine na školskom igralištu.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima kada je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Učenici koji ne polaze izbornu nastavu Vjeronauka, u slučajevima kada je roditelj zatražio da mu dijete za vrijeme sata Vjeronauka ne bude u učionici, bit će na nastavi u paralelnom razrednom odjelu, na dopunskoj ili dodatnoj nastavi, kod logopeda ili pedagoga.

Učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu iz ostalih predmeta, osim Vjeronauka, moraju biti u učionici na satu izbornog predmeta ili na dopunskoj i dodatnoj nastavi, ovisno o dogovoru s predmetnim učiteljem koji u to vrijeme održava dopunsku ili dodatnu nastavu. Ako je izborni predmet u rasporedu 1. ili

zadnji sat, roditelji koji žele da im dijete bude 1. sat na nastavi, da dođe na 2. sat ili da ode kući kada je izborni predmet zadnji sat, moraju se o tome pisano očitovati razredniku. U slučaju da se izborna nastava odvija u sredini rasporeda, učenici koji ju ne polaze mogu biti i na dopunskoj ili dodatnoj nastavi, kod logopeda ili pedagoga, ukoliko je to organizacijski moguće, a samo iznimno u školskoj knjižnici uz posebno odobrenje ravnatelja.

#### Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi, postavljen je video nadzor na način da se kontrolira vanjski prostor Škole te njeni glavni i sporedni ulazi.

#### Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se međusobno uvažavati i kulturno odnositi prema svim osobama koje borave u Školi (roditeljima, posjetiteljima, vanjskim suradnicima i sl.).

### RADNO VRIJEME

#### Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 20:00 sati.

#### Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnoga vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu sa važećim propisima.

#### Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema Rasporedu informacija o kojemu moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima i putem mrežne stranice Škole.

Iznimno, u opravdanim slučajevima, roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u drugo vrijeme koje odredi razrednik ili predmetni učitelj.

## PRAVA I OBVEZE UČENIKA

### Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka svojih školskih obveza.

### Članak 12.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostorije Škole
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti u svoj garderobni ormarić
- za vrijeme boravka u školi imati papuče (klasične školske bez vezica ili zatvorene kućne)
- mirno ući u učionicu nakon što ju predmetni učitelj otključa
- pažljivo pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve svoje obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- prijaviti svaki oblik vršnjačkog nasilja i zlostavljanja kojeg doživi, uoči ili dozna za njega
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- dolaziti u Školu uredan i primjereno odjeven.

Učenicima u Školu nije dopušteno unositi predmete kojima bi remetili nastavu i ugrožavali sigurnost u razredu i školi.

Učenicima u Školi nije dopušteno nositi: majice na bretele, bez rukava, majice koje ne pokrivaju trbuh i one s tekstom neprihvatljivog sadržaja, dekoltiranu odjeću, suknje ili hlače kraće od 5 cm iznad koljena, tajice koje preko trbuha i stražnjice nisu pokrivene majicom, poderanu odjeću (majice, hlače) ispod kojih se vidi goli dio tijela.

U Školi učenicima nisu dopušteni dugi ili lakirani nokti. Duljina noktiju može biti najviše do vrha jagodica prstiju. Učenicima u Školi nije dopušteno šminkanje, nošenje umjetnih trepavica niti bilo kakva vrsta pirsinga.

#### Članak 13.

Po ulasku u učionicu učenici su obvezni odmah sjesti na svoja mjesta i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

#### Članak 14.

Učenici koji su opravdano zakasnili na nastavu kraće od 10 minuta, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju navodeći razlog kašnjenja.

Učenici koji na nastavu kasne dulje od 10 minuta, u predvorju Škole čekaju kraj sata. Tada odlaze do svog garderobnog ormarića, presvlače se i pred učionicom u kojoj će imati nastavu čekaju početak sljedećeg sata.

#### Članak 15.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici ili na drugi način ometati nastavni proces.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

#### Članak 16.

Učenici ne smiju u Školi koristiti mobitele, „pametne satove“, niti bilo kakve druge tehničke uređaje za snimanje ili komunikaciju. U trenutku ulaska u prostor škole isključuju mobitel spremaju ga u torbu i ne koriste ga do završetka nastave. Učenici mobitele ne mogu držati u džepovima odjeće.

Ukoliko učenik koristi mobitel u bilo kojem dijelu škole, ravnatelj, svaki učitelj i stručni suradnik ima ovlasti odmah mu ga oduzeti, predati u tajništvo i pozvati roditelje da ga preuzmu.

#### Članak 17.

Učitelj ne smije tijekom nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja, učenika treba uputiti stručnom suradniku pedagoga, a u slučaju odsutnosti pedagoga, ravnatelju Škole.

#### Članak 18.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, niti ured ravnatelja, tajnika, računovođe i stručnih suradnika.

#### Članak 19.

Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta. Veliki odmor, kada učenici dobivaju školski obrok, za razrednu nastavu traje 15 minuta, a za učenike predmetne nastave 20 minuta.

Prije ulaska u blagovaonicu, učenik je dužan oprati ruke. Za vrijeme užine i ručka u blagovaonici mora biti red i mir. Učenici prilikom jela moraju koristiti pribor za jelo prema bontonu. Nakon završene užine/ručka učenik je dužan ostaviti uredan stol na način da svoj pribor za jelo i ostatke hrane odloži na za to predviđeno mjesto.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu. Za vrijeme velikih odmora, ako im to vremenski uvjeti dopuštaju, učenici u obje škole mogu boraviti u dvorišnom prostoru Škole, ali samo u dijelu vidljivom dežurnom učitelju. Učenici područne škole za vrijeme velikih odmora mogu biti na terasi na 1. katu.

Za vrijeme školskih odmora učionice u kojima nastavu imaju učenici od 1. do 8. razreda moraju biti zaključane, osim u slučaju kada u učionici za vrijeme odmora zajedno s učenicima boravi i učitelj.

#### Članak 20.

Prilikom napuštanja učionice, učenici moraju sa sobom ponijeti sve svoje stvari. Škola nije odgovorna za oštećenje imovine te nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.



## Članak 21.

U razrednom odjelu razrednik tjedno određuje dva redara prema abecednom redu.

Zadatci redara su da:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju tajnika ili stručnu službu o nenazočnosti učitelja na nastavi
- početkom svakog nastavnog sata prijavljuju učitelju nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (udžbenicima, bilježnicama, priboru, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru stanja učionice (oštećenje zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara) te o uočnim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- prijave svakog učenika koji se ne pridržava reda dežurnom ili predmetnom učitelju.

## DEŽURSTVA I ISPRAĆAJ UČENIKA

### Članak 22.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole. Raspored dežurstava radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj, a za učenike je istaknut na oglasnim pločama u predvorju obiju škola.

Dežurni učitelji odgovorni su za učenike u cjelokupnom unutarnjem i vanjskom prostoru Škole od početka do završetka nastave uključujući i ispraćaj na organizirani odvoz učenika.

Ukoliko učenici nakon završetka nastave moraju čekati vrijeme neke izvannastavne aktivnosti, roditelji trebaju dati razrednicima pisanu izjavu kako su suglasni da im dijete može otići iz prostora škole u trgovinu ili pekarnicu.

Za svo ostalo vrijeme nakon završetka nastave za svoju su djecu odgovorni roditelji.

### Članak 23.

U zbornici Škole moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

## POSTUPANJE PREMA IMOVINI

### Članak 24.

Svi radnici Škole, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužne su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole, odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja ili razrednika, a učitelji ravnatelja.

### Članak 25.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari, za koje nije utvrđeno kome pripadaju, predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlažu na određeno mjesto u Školi.

### Članak 26.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnoga vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### Članak 27.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili neki drugi kvar učenici su obvezni prijaviti dežurnom učitelju, a radnici Škole ravnatelju.

### Članak 28.

Učenici su dužni čuvati udžbenike, pribor za rad te nastavna sredstva i pomagala, a posuđene udžbenike i nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene. Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

## Članak 29.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

## Članak 30.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava i prema propisima radnog zakonodavstva.

## POVREDE KUĆNOG REDA

### Članak 31.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svih drugih oblika neprimjerenog ponašanja.

### Članak 32.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili izražavanja spolne orijentacije.

### Članak 33.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedopuštenih ponašanja iz članka 31. i 32. ovog Kućnog reda, obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja ili ravnatelja.

Dežurni učitelj, odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedopuštenih ponašanja iz članka 31. i 32. ovog Kućnog reda da prestane s nedopuštenim ponašanjem.

### Članak 34.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Za vrijeme izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, učenici su dužni ponašati se u skladu s odredbama Kućnog reda Škole te poštivati pravila ustanova u kojima se tijekom izvanučioničke nastave nalaze.

#### Članak 35.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

#### Članak 36.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere, sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

#### Članak 37.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja, ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 38.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red KLASA: 003-04/18-01/23, URBROJ: 238/24-38-18-01 od 24.9.2018. god.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA  
Franjo Percela, prof.

*Franjo Percela*

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči dana 5.10.2023. i stupio je na snagu istog dana.



RAVNATELJ OŠ PUŠĆA  
Arsen Šarunić, dipl. ing. el.

KLASA:011-03/23-02/07  
URBROJ:238-24-38-23-01  
Donja Pušća, 4.10.2023.

